

# Tietosuojalain mukainen rekisteriseloste Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy:n ajanvaraus- ja asiakastietojärjestelmälle.

## 1. Rekisterinpitäjä

Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy  
(jäljempänä SUHK)

Y-tunnus: 2620314-8

Osoite: Lintuvaarantie 2, 02650 Espoo

Sähköpostiosoite: info@suhk.fi

## 2. Rekisterin yhteyshenkilö

Mikko Virtala, mikko.virtala@suhk.fi

## 3. Rekisterin nimi

Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy potilastietojen, laskutuksen, markkinontitietojen ja ajanvarausten rekisteri

## 4. Rekisterin käyttötarkoitus ja tietolähteet

Rekisterin käyttötarkoitus on potilastietojen tallentaminen ja siirtäminen Omakanta järjestelmään, asiakassuhteen parantaminen, ajanvarausten mahdollistaminen, laskutustietojen ylläpito sekä muut lain edellyttämät käyttötarkoitukset. Potilasrekisteri on yhteiskäytössä SUHK:ssa ja SUHK:n tytäryhtiöissä toimivien terveydenhuollon ammattihenkilöiden kesken, jotka toimivat itsenäisinä ammatinharjoittajina tai erillisten yritysten kautta palvelun tuottajina.

Tietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään. Tietoja kerätään myös asiakasta palvelevalta hoitohenkilöstöltä. Kerättäviä henkilötietoja käytetään Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy:n ja asiakkaan asiakassuhteiden sekä hoitosuhteen ylläpitoon, laskutukseen, sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Jos asiakkaan ja Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy:n ammatinharjoittajien välillä on hoitosuhde, järjestelmään tallennetaan myös hoitosuhteen kannalta lain (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220094>) edellyttämät sekä mahdolliset asiakkaan tallennettavaksi hyväksymät tiedot. Tietoja ei luovuteta kolmansien osapuolien käyttöön. Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi kieltäytyä näistä tiedotteista ilmoittamalla siitä sähköpostitse osoitteeseen info@suhk.fi

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin talletetaan tai voidaan tallettaa seuraavat tiedot: nimi, sähköpostiosoite, osoite (mahdollisesti), puhelinnumero (mahdollisesti), sukupuoli (mahdollisesti), syntymävuosi (mahdollisesti), henkilötunnus (jos laki edellyttää sitä hoitosuhteen perusteella), asiakkaan laskutustiedot, kuten etu- ja sukunimi, kieli, tieto asiakaskirjeiden vastaanotosta sähköpostitse ja tekstiviestitse, viimeisin sisäänkirjautuminen (jos kirjautuminen ajanvaraukseen käytössä), tiedot siitä kuka asiakastietoja on katsellut ja muokannut, tehdyt varaukset, asiakaskäynnit, maksut ja tieto siitä kuka niitä on katsellut tai muokannut.

## **6. Tietojen luovuttaminen säännönmukaisesti ja siirretäänkö tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **7. Tietojen säilytys**

SUHK säilyttää vain SUHK:n ja sen tytäryhtiöiden toiminnan, ja henkilötietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Henkilötietojen säilytysaika määräytyy henkilötiedon käsittelyn tarkoituksen ja/tai henkilötiedon perusteella. Henkilötietojen säilytysaikaan vaikuttaa myös lainsäädännössä asetetut velvoitteet henkilötietojen säilyttämiseen.

Potilaan hoitoon liittyviä tietoja säilytetään potilasasiakirjoista annetun sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetuksen ([Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön asetus potilasasiakirjoista](#)) mukaisesti 12 vuotta kuolemasta tai, jos siitä ei ole tietoa, 120 vuotta potilaan syntymästä.

Yleisessä tietosuojalain asetuksessa säädetään oikeudesta pyytää rekisterinpitäjää poistamaan rekisteröityä koskevia henkilötietoja. Koska potilasasiakirjoja on säilytettävä vähintään potilasasiakirja-asetuksessa säädetyn ajan, niitä ei voida poistaa potilaan pyynnöstä. Potilasasiakirjoihin tulee olla merkittävät seuraavat perustiedot, joita ei voida poistaa: potilaan nimi, syntymäaika, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot.

Lisätietoa [Tietosuojavaltuutetun sivuilta](#) kohdasta tietojen poistaminen

## **8. Tietojen suojaus**

Rekisterin ylläpitoon käytettävä Ajas-verkkopalvelu on suojattu salasanoin ja tietokantapalvelin sekä muut palvelimet ovat suojattuja palomuurin, salasanoin ja muin teknisin keinoin. Salasanoja ei tallenneta palvelimelle selkokielisenä vaan ne säilytetään suolattuina kulloinkin turvallisena pidettynä menetelmää käyttäen. Tietojen säilyvyys on varmistettu automaattisten varmuuskopioiden avulla.

Jos käyttämiimme järjestelmiin murtaudutaan niin, että se vaikuttaa sinuun, saamme siitä tiedon ja ilmoitamme siitä mahdollisimman nopeasti ja kerromme myöhemmin, mitä vastatoimenpiteitä me teimme. Asiakkaan on pidettävä oma käyttäjätunnuksesi ja salasanasi salassa kolmansilta osapuolilta, mikäli asiakkaalla on sellaiset.

## **9. Tarkastus- ja kielto-oikeus**

Asiakkaalla on oikeus saada tarkistaa itseään koskevat tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua, oikeus kieltää antamiensa tietojen käytön suoramarkkinointi- tms. tarkoitukseen sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa, ellei laissa muuten määrätä. Pyyntö on osoitettava kohdassa 2 määritellylle rekisterin yhteyshenkilölle.

Kaikkien tallennettujen tietojen lista voidaan pyytää korkeintaan 4 kertaa vuodessa.

## **10. Evästeet ajanvarausjärjestelmän käyttäjille**

Käytämme sivuillamme ja ajanvarausjärjestelmässä ns. cookie -toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän selaimelle talletettava ja siellä säilytettävä merkintä, joka mahdollistaa sen, että käyttäjälle voidaan luoda turvallinen istunto (sessio), jonka ajan järjestelmä tietää kyseessä olevan saman käyttäjän. Ilman evästeitä palveluun kirjautuminen ei onnistu. Evästeet eivät vahingoita käyttäjien tietokoneita tai tiedostoja. Mikäli ajanvarausjärjestelmässä vierailija käyttäjä ei halua sallia evästeitä, se on mahdollista, mutta tällöin palveluiden sujuvaa toimintaa

ei voida taata, sillä evästeet ovat tarpeellisia ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toimimiselle.

## **11. IP-tiedot**

Suomen Urheiluhierontakeskus SUHK Oy käyttämässä ajanvarausjärjestelmässä vierailevien käyttäjien IP-osoitteet tallentuvat niille varattuun lokiin. Lokia käytetään mahdollisiin virheselvityksiin sekä tietoturvan ylläpitoon. Lokiin on pääsy rekisterinpitoon käytettävän Ajas-järjestelmän henkilöstöstä ennalta määrätyillä henkilöillä.